



Občina Vipava

Glavni trg 15
5271 Vipava

Tel.: 05 364 34 10

Fax.: 05 364 34 12

E-pošta: obcina@vipava.si

Spletna stran: www.vipava.si

številka: 430-6/2018-5

datum: 27. junij 2018

Javno naročilo storitev
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Relacije in ostali relevantni podatki

3.2. POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK – vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja
- OBRAZEC št. 11 – Navodila za izpolnjevanje predračuna in dodatni kalkulatívni elementi
- OBRAZEC št. 12 – Predračun

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OBČINA VIPAVA**
Glavni trg 15, 5271 Vipava
telefon: +386 5 364 34 10
elektronski naslov: obcina@vipava.si
matična številka: 5879922000
davčna številka: 56416245

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka in objava	odprti postopek objava na Portalu javnih naročil in Uradnem glasilu EU
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Prevozi šolskih otrok
kratek opis naročila	Predmet javnega naročila so prevozi šolskih otrok v štirih šolskih letih, od 2018/19 do 2021/22.
sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo, torej za vse razpisane relacije.
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece šteto od roka za oddajo ponudb
ocenjena vrednost	Skupna ocenjena vrednost naročila znaša =631.000 EUR brez DDV. Ocenjena vrednost je določena na podlagi dosedanjih stroškov plačil prevozov šolskih otrok glede na relacije in število prevozov ter glede na cene za primerljive storitve na trgu, ob upoštevanju predvidene inflacije (UMAR, pomladanska napoved 2018). Sredstva bo naročnik zagotovil vsako leto izvajanja javnega naročila v okviru proračuna Občine Vipava, na proračunski postavki 19002, konto 411900.

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. in 4. del v PDF obliki, 4. del pa tudi v dokumentu Word, predračun v dokumentu Excel)

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Rok za oddajo ponudbe:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27. julija 2018, do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) in ga mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je do **27. julija 2018, do 11:00 ure**, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, na naslov:

OBČINA VIPAVA

Glavni trg 15

5271 VIPAVA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Prevozi šolskih otrok«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. julija 2018 ob 11:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključí po poteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo oddal javno naročilo enemu ponudniku na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika pomeni ekonomsko najugodnejša ponudba, ponudba tistega ponudnika, katere skupna končna ponudbena vrednost z vključenimi davščinami je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse obrazce, izjave in dokumente za katere je tako določeno v tej dokumentaciji oziroma mora po pozivu naročnika skladno z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 predložiti dokazila potrebna za preveritev obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb v ponudbi.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. Delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali na spletni strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem morajo ponudniku upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročanja obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil in na straneh Uradnega glasila EU. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe o izvedbi naročila:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bi pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve naročnika, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, v kolikor bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. V kolikor ponudnik vpogleda ne bo zahteval v roku iz prejšnjega stavka, ga naročnik ni dolžan organizirati. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB)
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB, 68/16, 57/17 in 3/18),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17-ZMV-1),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep ali drug ustrezen dokument o določitvi poslovne skrivnosti iz katerega bo izhajalo, kateri deli ponudbene dokumentacije so označeni kot poslovna skrivnost.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb pri naročniku, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksno cen / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksno cen, obseg razpisane relacije, priprave vozniških redov in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila v svojem proračunu vsako leto, v okviru proračunske postavke št. 19002, konto 411900.

Fiksno cen:

Naročnik zahteva fiksne cene za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, torej do 31. avgusta 2022, saj je pri oblikovanju vrednosti javnega naročila že upošteval predvideno stopnjo inflacije glede na spomladansko napoved gospodarskih gibanj (UMAR).

Med obdobjem fiksno cen se cene lahko spremenijo samo izjemoma (izjemne okoliščine), ob upoštevanju določb Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04) in ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika ter danem soglasju s strani naročnika, s spremembo priloge, ki je sestavni del pogodbe.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal e-račune enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu, za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu. K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov šolskih otrok opredeljenih v pogodbi ob upoštevanju 95. člena ZJN-3 (npr. podaljšanje ali sprememba že dogovorjene relacije). V tem primeru bo naročnik prevoznika pozval k predložitvi vrednosti za morebitno spremembo obsega storitev, pri izračunu katere bo ponudnik moral upoštevati pogodbeno dogovorjene cene na enoto mere in kalkulatивne elemente. Naročnik lahko zahteva spremembo pogodbene dogovorjene cene ne glede na vrsto spremembe (zmanjšanje ali povečanje obsega storitev). V primeru potrditve vrednosti spremenjenega obsega storitev bosta naročnik in prevoznik spremenila prilogo k pogodbi, ki je sestavni del pogodbe, medtem ko vsi ostali pogoji in zahteve veljajo iz že sklenjene pogodbe.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe in dopolnitve; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok). V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze otrok). Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin,

odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 12:

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki je v poslovnem letu 2017 posloval z izgubo (čista izguba poslovnega leta), razen v primeru, ko bi iz poslovnega izida in letnega potočila izhajalo, da je izguba posledica stroškov amortizacije zaradi nakupa novih osnovnih sredstev.

V primeru skupne ponudbe pogoj vezan na izgubo velja za vsakega od partnerjev v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v poslovnem letu 2017 negativen poslovni izid, bo naročnik izključil.

Pogoj 13:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park, ki bo v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu, biti seznanjen z značilnostmi posamezne razpisane relacije in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerim bo lahko zagotovil izvedbo javnega naročila v celoti, upošteva geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo prevozov šolskih otrok.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombi), s katerim bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok, glede na predvideno število otrok, ki je določeno v tej dokumentaciji za posamezne relacije in glede na določene ure prihodov / odhodov.

Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila s katerimi bo izvajal storitev prevoza šolskih otrok ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo vozni park za izvedbo javnega naročila. Naročnik bo kot dokazilo zahteval kopijo prometnega dovoljenja, ki izkazuje, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni soponudnik (partner v skupni ponudbi) lastnik vozila ali uporabnik vozila (lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija). V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, soponudnik ali podizvajalec ni lastnik oziroma uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazila, ki bo dokazovalo, da bo imel ponudnik, soponudnik ali podizvajalec na voljo vozilo celotno trajanje pogodbe o izvedbi naročila. Kot ustrezno dokazilo bo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik ali uporabnik vozila, pogodba pa bo veljavna najmanj do 31. avgusta 2022 ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom, soponudnikom ali podizvajalcem navedenim v ponudbi in mu bo v primeru naročila oddal v najem vozilo do 31. avgusta 2022.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za soponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje pravne in/ali fizične osebe.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede vozil, bo naročnik izključil.

Pogoj 14:

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi. Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil in obseg ponudbe, s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede voznikov, ki bodo opravljali storitev prevoza, bo naročnik izključil.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za soponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec, na zahtevo naročnika pa tudi soglasje pravne in/ali fizične osebe.

Pogoj 15:

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu, ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti kopijo zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 16:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redne prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega Obrazca št. 7 – Seznam referenčnih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih storitev vpisati najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno, v času pouka) na najmanj 4 relacijah dnevno, ki ga je oziroma ga, v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja v obdobju najmanj enega (1) leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Za obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali šolskega leta (september – junij oz. avgust).

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti Obrazec št. 7 – Seznam opravljenih storitev za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena (1) referenčna storitev, ki ustreza pogoju iz prejšnjega odstavka.

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1 – Ponudba;
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, podpisan in žigosan v tiskani obliki ali elektronsko podpisan v xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega partnerja v skupini (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 4 – Soglasje oseb;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih storitev;
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila;
- kopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev katerega koli dodatnega dokazila, ki bo dokazovalo izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. (npr. seznama vozil, ki bodo uporabljena za izvedbo naročila in kopije prometnih dovoljenj za vozila ter dokazila o lastništvu / uporabi, seznama voznikov, ki bodo izvajali storitev in kopije vozniških dovoljenj oz. drugih dokazil, ki se nanašajo na imenovane voznike, dokazila o izpolnjevanju finančnih pogojev, dokazila o izpolnjevanju referenčnih pogojev (sklenjene pogodbe z naročniki referenčnih storitev)). V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh zahtev naročnika bo naročnik izključil.

Ponudnik lahko izpolni pogoje za sodelovanje s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov samo v tistem delu, kjer je tako navedeno v tej dokumentaciji (tehnična (pogoj 13) in kadrovska sposobnost (pogoj 14)).

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam oziroma s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje razlogov za izključitev ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti, kjer je tako navedeno, ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila (preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev),
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih storitev
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo soponudnik opravljal prevoze otrok.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalci in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 7 – Seznam referenčnih storitev
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo podizvajalec opravljal prevoze otrok.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 18.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet menic) v času sklenitve pogodbe z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe (30. septembra 2022).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, je ne glede na število podizvajalec za izvedbo naročila odgovoren ponudnik / glavni izvajalec (izbrani ponudnik), ki je dolžan predložiti finančno zavarovanje.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži Obrazec št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe glede na določbe 35. in 36. člena ZINPK bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrázca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrázcu št. 6.

3. DEL

- 3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Relacije in ostali relevantni podatki
- 3.2. POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK - vzorec

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila so:

- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Osnovno šolo Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava,
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnično šolo Goče, Goče 6, 5271 Vipava,
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnično šolo Podnanos, Podnanos 77, 5272 Podnanos,
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnično šolo Vrhpolje, Vrhpolje 41, 5271 Vipava in
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina,

na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, od 1. septembra 2018 (oz. po zaključku postopka javnega naročanja) do 31. avgusta 2022 (za šolska leta 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22).

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Ostale variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja – prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu in prevozi skupin otrok v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan šolskega pouka, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah za katere bo izbran, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno **število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190**. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije. Ocenjeno število izvedb relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o delih in opreми vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevažata skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom in mora biti nameščen na vozilu v času, ko se z vozilom prevažajo otroci. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevažata skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...). Prav tako bo moral upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpnji do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

Izbrani ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, se zavezujejo, da bodo spoštovali naslednji kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in bodo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok seznanili z njim, le-ti pa ga bodo tudi upoštevali:

KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK

1.

Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2.

Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.

3.

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4.

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5.

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6.

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč, aktiviral intervencijsko ekipo v kolikor bi presodil, da je to potrebno in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

7.

V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi drugim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu / vozilu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik sporočil v pisni obliki (po pošti, elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

3.1.2 Relacije in ostali relevantni podatki

Prevozi/relacije vezane na prevoze osnovnošolskih otrok z območja občine Vipava:

RELACIJA (jutranja relacija – prihod učencev v šolo)	št. otrok
1. Erzelj – Podružnična šola Goče – Manče – Lože – OŠ Draga Bajca Vipava – Slap – Osnovna šola Draga Bajca Vipava (16,3 km)	do 40
2. Duplje - Podružnična šola Vrhpolje – Osnovna šola Draga Bajca Vipava (4,2 km)	do 35
3. Podraga – Podgrič – Lozice – Podružnična šola Podnanos - Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Lože – Manče – Podružnična šola Goče (26,6 km)	do 70

RELACIJA (popoldanska relacija ob 12.55 uri – prihod učencev v šolo)	št. otrok
4. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Slap – Lože – Manče – Podružnična šola Goče – Manče – Lože – Osnovna šola Draga Bajca Vipava (17,2 km)	do 70
5. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga (19,5 km)	do 70
6. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Vrhpolje – Duplje (4,2 km)	do 35

RELACIJA (popoldanska relacija ob 14.25 uri – odhod učencev iz šole)	št. otrok
7. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Slap – Lože – Manče – Podružnična šola Goče – Trebižani – Erzelj – Kodreti – Dolanci (21,2 km)	*opomba
8. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga (19,5 km)	*opomba

RELACIJA (popoldanska relacija ob 14.55 uri – odhod učencev iz šole)	št. otrok
9. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Vrhpolje – Duplje (4,2 km)	*opomba

PREVOZI UČENCEV V/IZ OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA (jutranja relacija ob 7.40 uri in popoldanska relacija ob 14:45 uri)	št. otrok
10. Vipava – Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina – Vipava (relacijo predstavlja vožnja v obe smeri; 8,1 km + 8,1 km)	5-6

***opomba:**

Zaradi različnih urnikov in predvsem zaradi sprememb izbirnih predmetov, ki jih izberejo učenci v posameznem šolskem letu, je težko je predvideti število učencev, ki gredo iz šole s prvim avtobusom ob 12.55 uri (relacije 4., 5. in 6.) in s tem posledično z drugim avtobusom ob 14.25 uri (relaciji 7. in 8.). V zgornji tabeli je pri prvem odhodu iz šole navedeno število učencev, glede na trenutno stanje (maj 2018), medtem, ko so prihodi učencev v šolo navedeni za stanje v šolskem letu 2018/19, saj so nihanja v številu učencev pri prihodih v šolo manjša. Število vozačev v šolskem letu 2017/18 je 210, v šolskem letu 2018/19 pa je predvideno, da jih bo 219. S prvim avtobusom gre iz šole običajno približno polovica učencev vozačev in nato z drugim druga polovica. Izjema so srede, ko gre na relaciji Podnanos in Slap večina učencev iz šole z drugim avtobusom in petki, ko gre večina učencev na vseh relacijah proti domu že s prvim avtobusom.

Informativno število učencev po posameznih razredih (ocena starostne strukture otrok) in informativni urnik, glede na prevoze v šolskem letu 2018/19:

RELACIJA (jutranja relacija – prihodi učencev v šolo)							
1. Erzelj – Goče – Manče – Lože – OŠ Draga Bajca Vipava – Slap – Osnovna šola Draga Bajca Vipava							

učenci / vstopna – izstopna postaja	Erzelj	Goče šola	Manče	Lože	Vipava šola	Slap	Vipava šola
URA	7.00	7.11	7.18	7.20	7.25	7.32	7.40
1. – 5. razred	2	1	1	10	14	26	26
6. – 9. razred	2	5	5	8	20	13	13
skupaj/postajališču	4	6	6	18	34	39	39
skupaj/bus	4	10	16	34	0	39	0

opis: Učenci vstopajo na avtobus v Erzeltu, v Gočah pri Podružnični šoli Goče, v Mančah in Ložu ter se odpeljejo do Osnovne šole Draga Bajca v Vipavi. Nato se avtobus odpravi po učence v Slapu in jih pripelje do Osnovne šole Draga Bajca Vipava.

RELACIJA (jutranja relacija – prihodi učencev v šolo)				
2. Duplje - Podružnična šola Vrhpolje – Osnovna šola Draga Bajca Vipava				

učenci / vstopna – izstopna postaja	Duplje	Vrhpolje šola		Vipava šola
URA	7.30	7.35	7.42	7.42
1. – 5. razred	17	17		
6. – 9. razred	10		24	34
skupaj/postajališču	27	17	24	34
skupaj/bus	27	10	34	0

opis: Avtobus pobere učence v Dupljah in jih odpelje do Podružnične šole Vrhpolje, kjer učenci od 1. do 5. razreda izstopijo, vstopijo pa Učenci od 6. do 9. razreda, ki pouk obiskujejo na matični osnovni šoli Draga Bajca Vipava, kjer je tudi končna postaja.

RELACIJA (jutranja relacija – prihodi učencev v šolo)										
3. Podraga – Podgrič – Lozice – Podružnična šola Podnanos - Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Lože – Manče – Podružnična šola Goče										

učenci / vstopna – izstopna postaja	Podraga	Podgrič	Lozice	Podnanos šola (Podbreg, Hrašče, Orehovica, Poreče)		Vipava šola		Lože	Manče	Goče šola
URA	7.20	7.30	7.35	7.45		7.49		7.52	7.55	8.00
1. – 5. razred	18	4	5	20	1	8	1	11	8	20
6. – 9. razred	14	2	7		39	62				
skupaj/postajališču	32	6	12	20	40	70	1	11	8	
skupaj/bus	32	38	50	30	70	0	1	12	20	0

opis: Otroci iz naselij Podraga, Podgrič in Lozice se peljejo do Podružnične šole Podnanos, kjer izstopijo učenci od 1. do 5. razreda, vstopi pa 40 ostalih učencev, ki se peljejo do Osnovne šole Draga Bajca Vipava, kjer vsi izstopijo. Na avtobus, ki se nato odpravi proti končni postaji Podružnična šola Goče, že v Vipavi vstopi en učenec, medtem, ko jih na vožnji preko Lož in Manč vstopi še 19. Vseh 20 izstopi na končnem postajališču pred Podružnično šolo Goče.

Relacije vezane na odhode učencev iz matične osnovne šole v Vipavi in iz podružničnih šol se izvajajo ob urah, ki so navedene v zgornjih tabelah, medtem ko je potrebno pri oceni kapacitet vozil upoštevati zgornjo opombo, ki je vsebinsko vezana na število otrok ob posameznem odhodu.

PREVOZI UČENCEV V/IZ OSNOVNO ŠOLO DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA (jutranja relacija ob 7.40 uri in popoldanska relacija ob 14:45 uri)
10. Vipava – Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina – Vipava

V šolskem letu 2018/19 bo potrebno izvajati prevoze petih (najverjetneje šestih) učencev, ki bodo obiskovali Osnovno šolo Danila Lokarja, Cesta 5. maja 15, Ajdovščina. Dnevno se izvaja jutranji prevoz s katerim se učence odpelje v šolo in popoldanski prevoz, s katerim se učenci vrnejo v Vipavo.

Vsi prevozi, predvideno število prevozov (izvedenih relacij) navedenih v obrazcu predračuna in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta. Prav tako se lahko na relaciji spremenijo vstopne in izstopne postaje. V tem smislu naročnik pričakuje fleksibilnost izvajalca.

Jutranji prevoz otrok v šolo, oziroma popoldanski prevoz otrok iz šole se praviloma izvaja ob urah, ki so ob začetku izvajanja javnega naročila za šolsko leto dogovorjene s šolo, razen v primeru, da se prevoznik in naročnik dogovorita drugače.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

3.2 POGODBA O PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK - vzorec

Pogodbene stranke

OBČINA VIPAVA, Glavni trg 15, 5271 Vipava, ki jo zastopa župan mag Ivan PRINCES

matična številka: 5879922000

davčna številka: 56416245

transakcijski račun: SI56 0133 6010 0014 675- UJP

(v nadaljevanju naročnik)

in

_____ ,
(naziv in naslov prevoznika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika prevoznika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O REDNIH PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____ ,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročila št. _____ , z dne _____ , sprejel ponudbo prevoznika kot najugodnejšo za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«,
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok, ki obsega naslednje relacije (v nadaljevanju prevoz šolskih otrok):

A. JUTRANJE RELACIJE:

1. Erzelj – Podružnična šola Goče – Manče – Lože – OŠ Draga Bajca Vipava – Slap – Osnovna šola Draga Bajca Vipava;
2. Duplje - Podružnična šola Vrhpolje – Osnovna šola Draga Bajca Vipava;
3. Podraga – Podgrič – Lozice – Podružnična šola Podnanos - Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Lože – Manče – Podružnična šola Goče;

B. POPOLDANSKE RELACIJE:

4. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Slap – Lože – Manče – Podružnična šola Goče – Manče – Lože – Osnovna šola Draga Bajca Vipava;
5. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga;
6. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Vrhpolje – Duplje;
7. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Slap – Lože – Manče – Podružnična šola Goče – Trebižani – Erzelj – Kodreti – Dolanci;
8. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga;
9. Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Vrhpolje – Duplje;

C. PREVOZI UCENCEV V/IZ OŠ DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA, jutranja in popoldanska relacija:

10. Vipava – Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina in Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina – Vipava;

Relacije, navedene v prejšnjem odstavku tega člena se lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok. V primeru spremembe relacij naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot posebni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu, v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2022.

4. člen

Obseg relacij ali posamezna relacija iz 2. člena te pogodbe se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremeni, tako po obsegu, kot po številu potrebnih izvedb, skladno s potrebami naročnika, šolskim koledarjem, številom šolskih otrok, ki se vozijo ali drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upošteva obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitvev, ukinitvev ali uvedbo relacij. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po cenah na enoto mere, ki so bile določene v obrazcu predračuna, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena vrednost storitve znaša, na dan sklenitve pogodbe, za celotno obdobje izvajanja prevozov, tj. od šolskega leta 2018/2019 do 2019/2022, torej za obdobje 48 mesecev:

vrednost brez DDV€

9,5% DDV€

SKUPAJ vrednost z DDV€

z besedo: _____, oziroma _____ € mesečno, z vključenim DDV.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v razpisni dokumentaciji predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene prevoza otrok so fiksne celotno obdobje izvajanja naročila.

Sprememba cene je mogoča samo izredno in v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika ter po danem soglasju naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov (izvedenih relacij) po cenah iz 5. člena te pogodbe.

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki jih je opravil podizvajalec iz 15. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Prevoznik je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta končnega plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico, da poleg obveznosti prevoznika iz prvega stavka tega odstavka, kadarkoli v času veljavnosti pogodbe od prevoznika zahteva predložitve izjav opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika in/ali podizvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in osnovne šole.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, dogovorita ob podpisu te pogodbo kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in/ali nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma dogovorom iz prejšnjega odstavka tega člena.

Prevoznik je dolžan, na podlagi zahteve naročnika, izvesti dnevno štetje potnikov, v obdobju, ki ga zahteva naročnik.

Prevoznik je dolžan, glede na dinamiko izvedbe posamezne relacije, natančno izračunati odhodni čas s posameznih postajališč in pred začetkom izvajanja javnega naročila oz. do 16. avgusta v posameznem letu z voznim redom seznaniti naročnika in šola v katero se vozijo otroci.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz vseh šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe in katerih izvedbo bo zahteval naročnik.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza po tej pogodbi pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in naročnika ter prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov. Seznam otrok je sestavni del te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta prejete sezname otrok hranila v skladu z zahtevami, ki se nanašajo na ravnanje z osebnimi podatki in ne dlje, kot je to potrebno za nemoteno izvajanje prevozov šolskih otrok.

13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila primarno nuditi za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, torej otrokom, ki so navedeni na seznamu iz 12. člena te pogodbe.

Prevoznik lahko izjemoma zagotavlja prevoz po tej pogodbi tudi drugim potnikom, v kolikor to dopuščajo proste kapacitete in je prevoznik pridobil dovoljenje ministrstva pristojnega za promet. Ne glede na relacijo, se za druge potnike ne šteje otrok, ki je na seznamu iz 12. člena te pogodbe. Prevoznik je dolžan voditi evidenco o drugih potnikih, ki koristijo storitev prevoza po tej pogodbi. Evidenca obsega najmanj mesečno število potnikov na posamezni relaciji, glede na zahtevo naročnika tudi dnevno. Prevoznik mora na zahtevo naročnika zagotoviti evidenco iz prejšnjega stavka tudi za otroke, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo. Ne glede na število drugih potnikov, morajo otroci, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo, v vozilu sedeti. Prevoznik je dolžan odkloniti prevoz drugim potnikom, z namenom zagotovitve prevoza otrokom, katerim je zagotovljen prevoz po tej pogodbi, v kolikor bi bilo to potrebno.

14. člen

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od te pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati za prevoz na tej relaciji. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

15. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi. *(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)*

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: SI _____
 - transakcijski račun SI56 _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - predmet del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravnava njegove terjatve do prevoznika – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi prevoznika dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da prevoznik v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

Prevoznik je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora prevoznik naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec, vključno s soglasji oseb,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalca v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik in morebitni v pogodbo vključeni podizvajalci, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

16. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže prevoznika katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti v sklopu učnega načrta.

18. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

19. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

20. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije javnega naročila iz 1. člena te pogodbe v zvezi z vozili s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

21. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času _____ iz lokacije _____ (*opomba: glede na ponudbo ponudnika*).

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

22. člen

Prevoznik jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

23. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozi šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

24. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

25. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške prevoznika. Naročnik bo prevozniku izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Prevoznik je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tej pogodbi, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe. Naročnik lahko v tem primeru začne postopke za odstop od te pogodbe.

VI. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

26. člen

Pogodbene stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok, ki je dogovorjen s to pogodbo,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če je bil v času oddaje javnega naročila prevoznik v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano prevozniku zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali njegovega podizvajalca,

- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

27. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil v druge namene, razen za izpolnitev pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo, kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebnne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik bo svojo dolžnost iz prvega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce določene v tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren.

VIII. TRAJANJE POGODBE

29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s _____ (predvidoma: 01. september 2018).

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od _____ do 31. avgusta 2022.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

IX. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

X. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

32. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

33. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun, vendar skupno ne več kot devet menic, z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini _____ EUR, in veljavno do 30. septembra 2022. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

34. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____.

S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe _____.

35. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

36. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

37. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

datum: _____

datum: _____

OBČINA VIPAVA
župan
mag. Ivan PRINCES

izbrani izvajalec
naziv zakonitega zastopnika
ime in priimek

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba izjavlja tudi, da se je seznanil z vsebino razpisne dokumentacije in sprejema pogoje in ob upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.



OBČINA VIPAVA
mag. Ivan PRINCES, župan

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja
- OBRAZEC št. 11 – Navodila za izpolnjevanje preračuna in dodatni kalkulatívni elementi
- OBRAZEC št. 12 – Predračun (excel format)

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi ali v postopku javnega naročanja po pozivu naročnika, priložiti naslednje dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT				PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	GOSPO-DARSKI SUBJEKT	
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓				V PONUDBI
2.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓		V PONUDBI, če so podizvajalci
3.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓			V PONUDBI, če gre za skupno ponudbo
4.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	✓	V PONUDBI
5.	OBRAZEC št. 4 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	✓	V PONUDBI
6.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓		V PONUDBI
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓		V PONUDBI
8.	OBRAZEC št. 7 – Seznam referenčnih storitev	✓	✓	✓		V PONUDBI
9.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓				V PONUDBI
10.	LICENCA za prevoz potnikov v cestnem prometu	✓	✓	✓		PO POZIVU NAROČNIKA
11.	OBRAZEC št. 9 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje	✓				V PONUDBI
11.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja	✓				V PONUDBI
12.	OBRAZEC št. 11 – Navodila za izpolnjevanje predračuna in dodatni kalkulativni elementi	✓				V PONUDBI
13.	OBRAZEC št. 12 - Predračun	✓				V PONUDBI

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »V PONUDBI«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »PO POZIVU NAROČNIKA« pomeni, da bo naročnik po poteku roka za oddajo ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb od ponudnika, katerega ponudba bo po predhodnem preverjanju dopustna in najugodnejša po merilu določenem v tej dokumentaciji, zahteval predložitev navedenih dokumentov. Dokumente, katerih predložitev bo naročnik zahteval v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, lahko ponudnik predloži že v ponudbi. Ne glede na navedeno, si naročnik pridržuje pravico, da od kateregakoli sodelujočega ponudnika v postopku javnega naročanja zahteva predložitev navedenih dokumentov.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA VIPAVA
Glavni trg 15, 5271 Vipava

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN IN OBSEG PREDLOŽENE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa (ni obvezno če je subjekt vpisan v Poslovni register Slovenije):
Banka (ni obvezno če je subjekt vpisan v Poslovni register Slovenije):

Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

VREDNOST PONUDBE IN FIKSNOST CEN:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije tej ponudbi prilagamo obrazec predračuna, v katerega smo vpisali cene za posamezne enote mere, ostale zahtevane cene oziroma vrednosti ter skupno vrednost naše ponudbe.

Izjavljamo, da cene navedene v obrazcu predračuna, vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v naši ponudbi fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, to je do 31. avgusta 2022 in da smo seznanjeni z morebitnim izrednim načinom spremembe cen, določenim v tej razpisni dokumentaciji.

VI.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema zbirnega mesečnega e-računa,
- bo račun sestavljen tako, da bo omogočen nadzor nad obsegom zaračunanih storitev, oziroma bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 08. dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upošteevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

VII.

SPREJEMANJE ZAHTEV IN IZVEDBA NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z zahtevami naročnika, ki se nanašajo na izvedbo naročila in jih kot take sprejemamo;
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, da razumemo vsa njena določila in z njimi soglašamo;
- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok, oziroma prevoze otrok s posebnimi potrebami izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi in so dogovorjeni s pogodbo;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom in pogodbenimi določili;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitve prevoza potnikov v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije in javnega razpisa v postopku katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o delih in opremi vozil, ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila.

VIII.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

V primeru okvare vozila zagotavljamo takojšnjo odzivnost.

Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: _____

(opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v minutah ali urah!)

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/lj: _____

IX.

SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV:

Izjavljamo, da se pri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje sklicujemo tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, in sicer:

(opomba: v primeru, da ponudnik za izpolnitev pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot sponudnik ali podizvajalec, mora v spodnji tabeli obvezno navesti zahtevane podatke za vsak tak gospodarski subjekt)

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	matična ali davčna številka
1.		
2.		
3.		

X.

ZAKLJUČNI RAČUN LETA 2017:

Izjavljamo, da v letu 2017 nismo poslovali z izgubo, oziroma nismo izkazali negativnega poslovnega izida:

(Opomba: ponudnik obvezno vpiše čisti dobiček obračunskega obdobja, torej poslovnega leta 2017)

Čisti dobiček obračunskega obdobja (poslovnega leta 2017) v EUR je znašal:	
Skupni prihodki iz dejavnosti so v letu 2017 znašali:	

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK v kateri nastopamo kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

opomba: obvezno ustrezno označiti

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (prevoznik) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (prevoznik), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (prevoznik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (prevoznik).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (prevoznika). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (prevoznik) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se predloži v ponudbi. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.**

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU IN POOBLastILO SOPONUĐNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca / soponudnika, ki daje skupno ponudbo s ponudnikom in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo z naročnikom podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo, da v letu 2017 nismo poslovali z izgubo, oziroma nismo izkazali negativnega poslovnega izida: (Opomba: soponudnik obvezno vpiše čisti dobiček obračunskega obdobja, torej poslovnega leta 2017)

čisti dobiček obračunskega obdobja (poslovnega leta 2017) v EUR je znašal:	
prihodki iz dejavnosti so v letu 2017 znašali:	

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani v predmetnem postopku javnega naročanja pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe

podpis pooblaščenice osebe*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se predloži v ponudbi. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.**

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:
<http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

firma / naziv	
naslov pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen oseb

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik predloži izpolnjeno soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike, saj se za nosilca dejavnosti (ustanovitelja) izpolni soglasje fizične osebe. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani:

- zakoniti zastopnik,
- pooblaščen zastopnik (prokurist)
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druga oseba s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor

ponudnika / soponudnika / podizvajalca / drugega gospodarskega subjekta naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik / gospodarski subjekt predloži izpolnjeno soglasje za **vsako od oseb**, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Vipava, podžupana Občine Vipava ali občinskega svetnika Občine Vipava, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Vipava, podžupana Občine Vipava ali občinskega svetnika Občine Vipava.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Vipava – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Vipava, podžupana Občine Vipava ali občinskega svetnika Občine Vipava.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Vipava z županom Občine Vipava, podžupanom Občine Vipava ali članom občinskega sveta Občine Vipava ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Vipava oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Vipava s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Vipava, bivši podžupan Občine Vipava ali bivši član občinskega sveta Občine Vipava neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Dokument se predloži v ponudbi. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (*tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam, oziroma se zgornja tabela kopira v potrebnem številu)

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 6 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 6 ga lahko kopira. Dokument se predloži v ponudbi. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK na Portalu javnih naročil, izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. referenčna storitev	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev ali navedba »še traja«)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza šolskih otrok na naslednjih relacijah	

2. referenčna storitev	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev ali navedba »še traja«)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza šolskih otrok na naslednjih relacijah	

(če želi ponudnik navesti več referenc lahko zgornjo tabelo kopira v potrebnem številu)

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeni določila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ponudnika / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec vpisuje referenčne storitve, ki ustrezajo pogoju iz razpisne dokumentacije. Zaradi večjega števila soponudnikov / podizvajalcev se obrazec lahko kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami na relacijah, ki so predmet naše ponudbe, skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z geografskimi in drugimi značilnostmi območja na katerem bomo izvajali storitev, ki vplivajo na izvajanje storitve in bomo tekom izvajanja javnega naročila zagotovili takšna vozila, s katerimi bomo nemoteno opravljali storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da bodo pred začetkom izvajanja naročila in tekom izvajanja naročila vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu, področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu in da bomo v primeru potrebe zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Tehnična zmogljivost	
število vozil s katerimi bomo opravljali storitev (vpisati št. vozil s katerimi se bo opravljala storitev upošteva obseg ponudbe)	
skupna kapaciteta vozil s katerimi bomo opravljali storitev (vpisati skupno št. sedežev namenjenih potnikov vseh vozil s katerimi se bo opravljala storitev upošteva obseg ponudbe)	

Izjavljamo, da tehnične zmogljivosti zagotavljamo sami oziroma s tehničnimi kapacitetami v ponudbi imenovanih sponudnikov in/ali podizvajalcev:

opomba: obvezno ustrezno označiti

DA

☐

NE

☐

V primeru, da ponudnik označi, da sam oziroma s sponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja tehničnih kapacitet, izpolni naslednjo tabelo.

Izjavljamo, da tehnične zmogljivosti zagotavljamo sami, z v ponudbi imenovanimi sponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami naslednjih gospodarskih subjektov:

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	število vozil, ki jih daje na razpolago
1.		
2.		
3.		

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
elektronska pošta	

Izjavljamo, da bomo za opravljanje storitve angažirali voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so z otroci potrpežljivi in strpn.

Strokovna zmogljivost	
število voznikov s katerimi bomo opravljali storitev (vpisati št. voznikov, ki bodo angažirani za opravljanje storitve upoštevaje obseg ponudbe (št. ponujenih sklopov))	

Izjavljamo, da strokovne zmogljivosti (voznike) zagotavljamo sami oziroma s kapacitetami v ponudbi imenovanih sponudnikov in/ali podizvajalcev:

opomba: obvezno ustrezno označiti

DA

☐

NE

☐

V primeru, da ponudnik označi, da sam oziroma s sponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja kapacitet (voznikov), izpolni naslednjo tabelo.

Izjavljamo, da strokovne zmogljivosti (voznike) zagotavljamo sami, z v ponudbi imenovanimi sponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami naslednjih gospodarskih subjektov:

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	število voznikov, ki jih zagotavlja subjekt
1.		
2.		
3.		

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili voznike, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Zavezuje se, da bomo spoštovali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki je določen v dokumentaciji naročnika, in z njim seznanili vsakega soponudnika, podizvajalca v kolikor z njimi sodelujemo pri izvedbi naročila in vsakega voznika, ki bo opravljal prevoze šolskih otrok.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli voznikov tekom izvajanja javnega naročila ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, takoj zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje naročnika ter da za dejanja voznikov, ki bodo opravljali prevoze šolskih otrok odgovarjamo.

Izjavljamo, da razpolagamo z ustrezno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, katere kopijo prilagamo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU

navodilo: Ponudnik mora po pozivu naročnik predložiti kopijo Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu. Kopija Licence se predloži tudi za vsakega podizvajalca in/ali soponudnika, v primeru, da bo kateri od imenovanih subjektov opravljal prevoze šolskih otrok. Kopija Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu se lahko predloži že v ponudbi. *Licenca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI VIPAVA, Glavni trg 15, 5271 Vipava, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, da izpolni bianco menico

v višini*	EUR
-----------	-----

z besedo*	EUR ____ / 100
-----------	----------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Vipava izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

opomba*: Pri vrednosti ponudnik napiše vrednost 18.000,00 EUR in nato tudi z besedo »osemnajstisoč EUR 00/100«.

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije.*

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Naročniku Občini Vipava , Glavni trg 15, 5271 Vipava, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije

- od podpisu pogodbe naročniku izročili tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2022;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 9. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 11 – NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

Obrazec št. 12 - Predračun je izdelan v Excel formatu in je obvezni sestavni del ponudbe.

Poleg zgoraj navedenih navodil, ponudnik pri pripravi obrazca predračuna upošteva tudi ostala določila dokumentacije in zahteve naročnika.

Navodila za pripravo in izpolnjevanje obrazca št. 12 - Predračun:

Ponudnik vpiše v:	
stolpec št. 4: cena EnM brez DDV v EUR	Ponudnik v stolpec vpiše ceno na enoto mere, ki jo je predpisal naročnik (stolpec 3), v EUR brez DDV; na dve decimalki;
stolpec št. 5: stopnja DDV v %	Ponudnik v stolpec vpiše stopnjo, po kateri se obračunava davek na dodano vrednosti, v odstotkih (%);
stolpec št. 6: vrednost DDV v EUR	Ponudnik v stolpec vpiše vrednost DDV v EUR, glede na vpisano ceno na enoto mere brez DDV in stopnjo DDV, po kateri se obračunava davek na dodano vrednosti; na največ štiri decimalke;
stolpec št. 7: cena na EnM z DDV v EUR	Ponudnik v stolpec vpiše ceno na enoto mere v EUR z DDV (cena na EnM z DDV v EUR = cena na EnM brez DDV + vrednost DDV; stolpec 4 + stolpec 6); na dve decimalki;
stolpec št. 8: SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV	Ponudnik izračuna skupno vrednost za ocenjeno količino in vrednost vpiše v stolpec 8 v EUR z DDV, na način da zmnoži ceno na EnM z DDV in ocenjeno količino (Skupaj vrednost za ocenjeno količino = ocenjena količina X cena na EnM z DDV; stolpec 2 X stolpec 7); na dve decimalki
vrstica: SKUPAJ VREDNOST ponudbe za SKLOP – stolpec 8	Ponudnik vpiše seštevek skupnih vrednosti za ocenjeno količino vseh relacij (seštevek stolpca št. 8); na dve decimalki

Ocenjene količine v obrazcu predračuna predstavljajo predvideno število izvedenih prevozov na posamezni relaciji v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila. Ocenjene količine lahko odstopajo od kasneje dejansko izvedenih prevozov na posamezni relaciji tekom obdobja izvajanja javnega naročila, kar je odvisno od šolskega urnika v posameznem šolskem letu in zahtev naročnika.

Ponudnik v obrazec predračuna **vpiše še kalkulativni element**, cena na kilometer v EUR brez DDV v sklopu, lahko tudi za posamezno relacijo; v tem primeru vpiše več cen na kilometer, pri tem naj jasno označi na katero relacijo se nanaša kalkulativni element.

V elektronski obliki obrazca št. 12 - Predračun so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe, informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk obrazca predračuna.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 11. **Obrazec št. 11 se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

Ponudnik Obrazec št. 12 – Predračun izpolni v celoti. Izpolnjen obrazec ponudnik na koncu predračuna datira, podpiše in žigosa, ga skenira in ga **v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf.datoteki..**

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

davčna št:

Naročnik:naziv: **OBČINA VIPAVA**naslov: **Glavni trg 15, 5271 Vipava**

transakcijski račun: SI56 0133 6010 0014 675

ID za
DDV: SI56416245**PREDRAČUN**

zap.	opis relacije	ocenjena količina	EnM	cena EnM brez DDV v EUR	stopnja DDV v %	vrednost DDV v EUR	cena na EnM z DDV v EUR	SKUPAJ vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
št.	1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8 (2X7)
A.	JUTRANJE RELACIJE							
1.	Erzelj – Podružnična šola Goče – Manče – Lože – OŠ Draga Bajca Vipava – Slap – Osnovna šola Draga Bajca Vipava	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
2.	Duplje - Podružnična šola Vrhpolje – Osnovna šola Draga Bajca Vipava	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
3.	Podraga – Podgrič – Lozice – Podružnična šola Podnanos - Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Lože – Manče – Podružnična šola Goče	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
B.	POPOLDANSKE RELACIJE							
4.	Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Slap – Lože – Manče – Podružnična šola Goče – Manče – Lože – Osnovna šola Draga Bajca Vipava	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
5.	Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
6.	Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Vrhpolje – Duplje	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
7.	Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Slap – Lože – Manče – Podružnična šola Goče – Trebižani – Erzelj – Kodreti – Dolanci	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00

8.	Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podnanos – Podgrič – Lozice – Podraga	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
9.	Osnovna šola Draga Bajca Vipava – Podružnična šola Vrhpolje – Duplje	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
C.	PREVOZI OTROK V/IZ OS DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA							
10.	Vipava – Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina in Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina – Vipava (relacijo predstavlja vožnja v obe smeri)	760	relacija		9,50%	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VREDNOST v EUR								0,00

DODATNI KALKULATIVNI ELEMENT

zap. št.	opis postavke	EUR brez DDV
1.	cena na kilometer pri relacijah: _____	
2.	cena na kilometer pri relacijah: _____	
3.	cena na kilometer pri relacijah: _____	

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika
